

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

BĮ ŠIAULIŲ SALDUVĖS PROGIMNAZIJA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)
I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-14 Nr. 1
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal šiuos teisės aktus:
LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
LR Biudžeto sandaros įstatymas;
LR Finansų ministro įsakymai reglamentuojantys biudžeto apskaitą.
Ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją Savivaldybei ir visuomenei apie biudžetinės įstaigos biudžeto vykdymą, teikiant viešąsias paslaugas.
Už ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga BĮ Šiaulių apskaitos centras.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- 1.1. pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai;
- 1.2. subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
- 1.3. periodiškumo – yra sudaromas, ketvirtinis biudžeto ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys;
- 1.4. pastovumo - apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;
- 1.5. piniginio mato - duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis yra pateikiama formoje Nr. 1 (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priedas).

Įstaigos gaunamų pajamų plano ataskaitiniam laikotarpiui vykdymas / nevykdymas ir priežastys pagal pajamų rūšį.

(Tikslumas – eurais, ct)

Lėšų šaltinis	Plano vykdymo / nevykdymo priežastys
32 priemonė – plano įvykdymas viršytas 2900,00	–
33 priemonė – plano įvykdymas viršytas 400,00	–

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

1. Biudžeto asignavimų nepanaudojimo priežastys.

(Reikšminga suma – 2000 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Nepanaudota patvirtintų išlaidų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
1471	24 717,92	2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis mokamas pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 8 dienos.
1471	2 928,03	2.2.1.1.1.21.	Nebuvo poreikio
1471	5 500,00	2.2.1.1.1.30.	Išsiųsti užsakymai naujiems vadovėliams įsigyti, bet sąskaitos apmokėjimui bus gautos II-ame ketvirtyje.
151	2 500,00	3.1.1.3.1.4.	Programa 08-01-02 Nespėtos atlikti viešųjų pirkimų procedūros išmaniojo ekrano įsigijimui.
151	13 986,29	2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis mokamas pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 8 dienos.
151	3 173,98	2.2.1.1.1.30.	Lėšos prekėms ir paslaugoms pirmiausia buvo naudotos iš įstaigos pajamų lėšų asignavimų. Savivaldybės biudžeto asignavimai panaudoti pagal poreikį.
153	2 699,86	2.1.1.1.1.1.	Asignavimai skirti visos dienos mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui buvo panaudoti pagal poreikį.
30	8 338,79	3.1.1.3.1.2.	Vykdomos viešųjų pirkimų procedūros valgyklos konvekcinei krosniai įsigyti.

2. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymas, kai yra viršyti patvirtinti asignavimai.

(Reikšminga suma – 100 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Išlaidų straipsnis	Patvirtintų asignavimų viršyta suma	Viršijimo priežastys

3. Pagal paraiškas gauti ir nepanaudoti asignavimai.

(Reikšminga suma – 500 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Nepanaudota gautų asignavimų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Mokėtinos sumos 2026 m. kovo 31 dienai 225006,93 €, tame skaičiuje:

(Tikslumas – eurai, ct)

Finansavimo šaltinis ir ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma	Pastaba
1471 Mokymo lėšos	163 987,13	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	160 483,68	Einamasis įsiskolinimas už 03

		mėn.
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	2 629,69	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	601,08	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	272,68	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
<i>151 Savivaldybės biudžeto lėšos</i>	49 641,80	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	43 676,57	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	1 258,13	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	166,57	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.2.1.1.1.02. Medikamentų ir medicininių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	73,30	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.2.1.1.1.05. Ryšių įrangos ir paslaugų įsigijimo išlaidos	169,96	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.2.1.1.1.06. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	1 395,89	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.2.1.1.1.15. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	173,67	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.2.1.1.1.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	2 184,93	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.2.1.1.1.21. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	370,93	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	171,85	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
<i>153 Savivaldybės biudžeto lėšos (Praėjusių metų likučiai)</i>	1 186,39	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	1 169,44	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	16,95	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
<i>32 Įstaigos pajamų lėšos - atsitiktinės paslaugos</i>	2 665,61	
2.2.1.1.1.01. Mitybos išlaidos	2 421,20	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.2.1.1.1.15. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	96,53	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	147,88	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.
<i>142 Lėšos valstybinėms funkcijoms atlikti</i>	7 526,00	
2.7.2.1.1.1.F. Kitos neišvardintos (programa 06-03-06-01)	7 526,00	Einamasis įsiskolinimas už 03 mėn.

Papildomi paaiškinimai dėl įstaigos mokėtinų sumų (jeigu apmokėjimo terminas yra suėjęs).
Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs įstaiga neturi.

2. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir paaiškinamos jų susidarymo priežastys.

(Tikslumas – eurai, ct)

Eil. Nr.	Informacija apie biudžetinių lėšų likučius	Likutis metų pradžioje	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Likučio susidarymo priežastys
	Biudžetinių lėšų likutis banke	0,00	352,91	Suma nereikšminga – neviršija leistinų ribų (500,00 Eur)
	Mokėjimo kortelėse	0,00	0,00	
	Kasoje	0,00	0,00	

3. Informacija apie kitus svarbius įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti įstaigos veiklą.

<p>Sukauptų gautinų sumų iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė: 30 lėšos – 8338,79 Eur (nepanaudojimo priežastys nurodytos IV skyriaus I-ame punkte); 32 lėšos – 3182,94 Eur (pajamų įmokos bus naudojamos balandžio mėn. pradžioje įsiskolinimams apmokėti); 33 lėšos – 900,00 Eur (500,00 Eur nepanaudotų įmokų ir 400,00 I ketv. viršplaninių pajamų įmokų bus panaudota sekančiuose ketvirčiuose ugdymo priemonėms „Visos dienos mokyklos“ veikloms įsigyti).</p>

4. Informacija apie gautinas sumas.

(Tikslumas – eurai, ct)

Gautinų sumų rūšis	Gautina suma
gautinos sumos už suteiktas paslaugas	22,00
gautinos įmokos	350,00

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).

Direktorius

(parašas)

Natalija Kaunickienė

(vardas ir pavardė)

Šiaulių apskaitos centro vyr. buhalterė

(parašas)

Stanislava Vaičiulienė

(vardas ir pavardė)
